



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Guglielmo Marconi"  
Latina



□□

**ATTO COSTITUTIVO E REGOLAMENTO DEL  
COMITATO TECNICO SCIENTIFICO**

**Art.1 ISTITUZIONE E FINALITÀ**

L'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Marconi" di Latina,  
visti l'art. 5 comma e) del DPR 15 marzo 2010 n. 87 e l'art. 5 punto 3 comma  
d) del DPR 15 marzo 2010 n. 88 che prevedono che gli Istituti Tecnici e gli  
Istituti Professionali possono dotarsi, nell'esercizio della loro autonomia  
didattica e organizzativa, di un comitato tecnico-scientifico, composto da  
docenti e da esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca  
scientifica e tecnologica, con funzioni consultive e di proposta per  
l'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia  
e flessibilità

**ISTITUISCE**

il comitato tecnico scientifico (CTS), composto da docenti e da rappresentanti  
del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica.  
Il CTS è un organismo con funzioni consultive che si propone

- a) di favorire l'innovazione didattica ed organizzativa,
- b) di collaborare per un'efficace ed eventuale utilizzazione degli  
spazi di autonomia e flessibilità
- c) realizzare un funzionale raccordo tra gli obiettivi educativi e  
formativi dell'istituto e le esigenze del mondo del lavoro e delle  
professioni e della ricerca
- d) trasformare il "curricolo scolastico" in "un curricolo reale"  
che tenga presenti le esigenze del mondo dell'impresa e del  
lavoro in modo tale da ridurre il gap tra risultati scolastici e  
risultati attesi dal mondo del lavoro; .



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Guglielmo Marconi"  
Latina



## Art. 2 COMPETENZE

Il comitato tecnico scientifico (CTS), su richiesta degli organi collegiali e/o del dirigente scolastico,

- a) collabora con gli organi collegiali nella definizione dei bisogni del territorio;
- b) collabora alla programmazione e definizione delle attività di alternanza scuola- lavoro, dei progetti di orientamento e delle iniziative di ricerca e sperimentazione.
- c) definisce il proprio piano di lavoro;
- d) propone misure di accompagnamento post diploma favorendo l'istituzione dell'albo dei diplomati con competenze reali acquisite al termine dell'attività formativa.
- e) Fornire informazione in merito a:

- l'evoluzione della struttura produttiva del territorio
- le dinamiche del mercato del lavoro
- le innovazioni tecnologiche
- le sfide formative del territorio

## Art. 3 COMPOSIZIONE E NOMINA

Il comitato tecnico scientifico (CTS) è composto dal Dirigente scolastico che ne è membro di diritto , e da

- n.6 membri interni: un docente dell'ITT, un docente delle TLC; un docente del LSSA, un docente dell'ITE, i docenti incaricati di funzione strumentale per l'Orientamento e i rapporti con il Territorio e il PTOF,;
- n.6 membri esterni: un rappresentante dell'Università "Sapienza"; un rappresentante della Camera di Commercio competente per territorio; un rappresentante della Confindustria, il presidente del Consiglio di Istituto; rappresentanti di alcune realtà aziendali del territorio;
- Il DSGA può partecipare alle sedute senza diritto di voto.
- La nomina dei componenti del CTS è del dirigente scolastico.
- I rappresentanti delle categorie e delle associazioni sono designati dai rispettivi organismi e nominati dal dirigente scolastico.
- Il Dirigente scolastico provvede a surrogare i membri decaduti o dimissionari.

## Art. 4 DURATA

Dura in carica un triennio

## Art. 5 ORGANI DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

Sono Organi del Comitato:

- a) il Presidente o suo delegato;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Guglielmo Marconi"  
Latina



- b) il Segretario;
- c) gruppi di lavoro.

**Art. 6 - PRESIDENTE. INCARICHI E COMPITI**

L'incarico di Presidente è conferito al Dirigente Scolastico dell'Istituto che può delegare un componente. Il Presidente (o il suo delegato) rappresenta il CTS presso l'amministrazione dell'istituto e presso ogni altra istituzione pubblica o privata.

Il Presidente (o il suo delegato) presiede, coordina e convoca le riunioni del C.T.S; è responsabile della stesura dell'ordine del giorno; firma il verbale delle riunioni..

**Art. 7 - SEGRETARIO**

Il Segretario è nominato tra i membri di diritto del CTS, su proposta del Comitato nella sua prima riunione. Ha mandato per tutta la durata del CTS.

Cura la stesura del verbale con la collaborazione della Segreteria dell'Istituto, controfirma il verbale e ne dispone l'invio ad ogni componente.

Collabora, a richiesta del Presidente, alla stesura dell'ordine del giorno. In caso di indisponibilità delega uno dei membri rappresentativi.

**Art. 8 - RIUNIONI DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO**

Il CTS è convocato dal proprio Presidente, almeno due volte l'anno, e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti.

Per la validità della seduta è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

Alle riunioni del Comitato tecnico scientifico potranno di volta in volta partecipare degli esperti invitati per la loro particolare competenza nelle tematiche di volta in volta affrontate.

Per ogni riunione verrà redatto un verbale firmato dal Presidente e dal Segretario; copia di ogni verbale dovrà essere inviata al Presidente del Consiglio d'Istituto ai componenti del CTS e pubblicata all'Albo on line dell'Istituto.

**Art. 9 - CONVOCAZIONE DELLE RIUNIONI DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO**

La convocazione delle riunioni è disposta dal Presidente del CTS a mezzo e-mail per i membri rappresentativi, almeno 15 giorni prima della data fissata per la riunione per le riunioni ordinarie, almeno 5 giorni prima per le riunioni straordinarie.

La convocazione deve indicare gli argomenti da trattare, il giorno, l'ora, il luogo della riunione e deve essere affissa all'albo

I componenti del Comitato possono chiedere al Presidente la trattazione di determinati argomenti.

**Art. 10 - GRUPPI DI LAVORO DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO**

Il CTS può articolarsi in gruppi di lavoro, i cui compiti, criteri di nomina e



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi "

Latina



durata sono stabiliti dal Comitato stesso. I Gruppi di lavoro operano unicamente in sede referente preparando e istruendo i lavori del Comitato, fornendo tutti gli elementi utili alle sue deliberazioni.

## **Art. 11 - APPROVAZIONE DEGLI ORDINI DEL GIORNO**

Gli ordini del giorno discussi si ritengono approvati solo se, posti a votazione, hanno ottenuto il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

## **Art. 12 – RAPPORTO CON GLI ENTI LOCALI**

Alla luce delle modifiche al titolo V della Costituzione e in riferimento alla normativa vigente che ne consegue, le riunioni periodiche (calendarizzazione e o.d.g.) del C.T.S. potranno essere trasmesse agli Enti locali interessati al fine di favorire un rapporto sinergico tra l'Autonomia scolastica, C.T.S. ed Enti locali stessi.

## **Art. 13 - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELL'OPERATO DEL CTS**

Il CTS può contare su un sistema di monitoraggio annuale delle sue azioni, un'attività di raccolta sistematica di informazioni e dati sulla realizzazione delle attività progettuali da sottoporre ad analisi, per osservare e verificare l'avanzamento delle strategie e delle azioni realizzate, l'efficacia e l'efficienza dei processi e dei servizi offerti e definire, laddove necessario, eventuali sistemi di regolazione e/o meccanismi correttivi e di miglioramento, servendosi di alcuni indicatori di qualità quali:

- a) Numero di riunioni (soglia minima 2 sedute);
- b) Percentuale di presenze per ogni incontro;
- c) Numero di richieste di pareri e/o di proposte espresse al CTS da parte degli OO.CC. o dallo staff del Dirigente Scolastico (funzioni strumentali, collaboratori...);
- d) Numero di pareri e/o di proposte accolte dagli OO.CC.;
- e) Numero di contatti esterni procurati alla scuola

## **Art. 14 PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI**

Ai componenti del Comitato non spettano compensi ad alcun titolo.

I membri di diritto e di rappresentanza, dopo tre assenze ingiustificate consecutive sono considerati decaduti dalle loro funzioni.

## **Art. 15 DISPOSIZIONI**

Il presente atto fa parte integrante del Regolamento d'Istituto. Eventuali variazioni devono essere ratificate dall'intero comitato in apposita seduta e deliberate dal Consiglio d'Istituto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Guglielmo Marconi"  
Latina



REGOLAMENTO DELIBERATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA  
SEDUTA DEL 26 MAGGIO 2016.